

沖縄県地域づくりネットワーク 地域づくりアドバイザー派遣要領

1 派遣の目的

地域づくりを進めるにあたり、情報や人材の不足等により今後の展開を模索している会員等に対し、専門知識を有するアドバイザーを派遣し助言を行う。

2 派遣の対象

会員または会員団体が構成する実行委員会等が行う地域づくりに資する事業。

3 派遣の方法

会員等からの要望に基づき、本会の運営委員会が承認したアドバイザーの中から派遣を行う。ただし、その他申請があれば運営委員会で審査し承認することができる。

4 経費の負担

本会は、アドバイザーの派遣に対する謝礼金として2万円を負担する。

5 手続き

会員等がアドバイザー派遣を希望する場合は、次の手続きによる。

- ①派遣を希望する団体等は、利用申請書（様式1）により、実施日の1ヶ月前までに本会に申し込む。
- ②本会は、対象となる事業を選定し、アドバイザーを調整する。
- ③選定された会員等は、業務内容や日程等の具体的な受け入れ条件について、アドバイザー予定者と調整する。
- ④団体等は、事業完了後2週間以内の実績報告書（様式2）と写真および資料等を提出する。

(様式1)

平成 年 月 日

沖縄県地域づくりネットワーク会長 殿

団体名 _____

代表者名 _____

平成 年度 地域づくりアドバイザー派遣事業の利用申請について

みだしの件について下記のとおり申し込みします。

記

テーマ				
派遣依頼内容				
派遣希望 アドバイザー				
実施希望日	平成 年 月 日	時 分から	時 分まで	
派遣先住所				
参加団体名				受講予定者数 名
本件に関する 連絡先	氏名			
	TEL		FAX	

※アドバイザーとの調整がありますので、実施日の1ヶ月前までにはお申し込みください。

※依頼内容に関する資料などがありましたら添付してください。

(様式2)

平成 年 月 日

沖縄県地域づくりネットワーク会長 殿

団体名 _____

代表者名 _____

平成 年度 地域づくりアドバイザー派遣事業の実施報告について

みだしの件について下記のとおり報告します。

記

テーマ								
派遣 アドバイザー								
派遣で得られた 成果及び今後の課題								
実施日	平成	年	月	日	時	分から	時	分まで
派遣先住所								
参加団体名					参加者数	名		
本件に関する 連絡先	氏名							
	TEL			FAX				

※終了後、2週間以内にこの報告書で提出して下さい。

※写真および資料等を添付して下さい。